

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin liikuntapalvelujen asiointikanavien kehittäminen -projekti 2025–2027**TRE:461/00.01.05/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Vili Mäenpää, puh. 041 730 4811, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin liikuntapalvelujen asiointikanavien kehittäminen -projekti toteutetaan ajalla 17.12.2025–31.12.2027 Tampereen kaupungin liikunnan ja nuorison palveluryhmässä.

Projektin rahoitus vuodelle 2026 on 50 000 euroa. Projekti rahoitetaan tietohallintoyksikön sivistyspalvelujen salkulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta yhteensä 50 000 eurolla sivistyspalvelujen salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti 17.12.2025. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä.

Projektin operatiivinen omistaja on liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä. Projektipäälliköksi nimetään kehittämisspäällikkö Miina Mäkinen. Projektiryhmään nimetään suunnittelijat Anna Henttonen ja Vili Mäenpää.

Ohjausryhmään nimetään Jukka Etu-Seppälä, Miina Mäkinen, vanhempi tietohallintosuunnittelija Ulf Schnabel, liikuntapäälliköt Mikko Heinonen, Jari Tolvanen ja Hanna Murotie.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP- tunnus on K1130 ICT_25_06.

Perustelut

Liikunnan palveluryhmän keskeinen tehtävä on luoda olosuhteita, edellytyksiä ja palveluita tamperelaisten aktiiviselle ja liikunnalliselle elämäntavalle. Palveluryhmä vastaa kunnalle lainsäädännössä osoitetuista liikuntapalveluista. Liikkumista mahdollistavia ja edistäviä matalan kynnyksen olosuhteita sekä palveluita tulee olla saatavilla yhdenvertaisesti kuntalaisille. Kuntalainen törmää yhä useammin yhteen tai useampaan digitaaliseen järjestelmään pyrkiessään liikunnan palveluihin. Tällä hetkellä erilaisia järjestelmiä on useita ja ne näyttäytyvät asiakkaalle sekavina. Kokonaisuus on myös henkilöstölle hankala hallita.

Liikunnan digitaalisista asiointikanavista tehtiin syksyllä 2025 esiselvitys, jonka tuloksena tunnistettiin kriittisimpiä kehittämiskohteita ja saatiin ehdotus toteutettavista toimenpiteistä. Projektisuunnitelma on laadittu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

esiselvityksen tulosten ja ehdotusten pohjalta.

Projektissa kehitetään asiakaspinnassa olevia toimintatapoja ja järjestelmiä. Projektin toteuttamisaika on 17.12.2025–31.12.2027. Projektin operatiivinen omistaja on liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä ja projekti toteutetaan liikunnan ja nuorison palveluryhmässä. Projektipäällikkönä toimii kehittämisspäälikkö Miina Mäkinen. Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussihteeri Teija Forsten.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 17.12.2025 § 179) 5 §:ssä määrätään projektin omistajan tehtävistä ja päätösvallasta. Pykälän mukaan hallintosäännössä sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon ryhmien ja yksiköiden, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät, ja niistä ensimmäisenä johtajan tehtävänä on johtaa alaistaan toimintaa ja sen kehittämistä. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, yksikön, palvelualueen tai palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja (= projektin strateginen omistaja), jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty. Tampereen kaupungin liikuntapalvelujen asiointikanavien kehittäminen -projektissa kehitetään pääosin liikunnan ja nuorison palveluryhmän asiakaspinnassa olevia toimintatapoja ja järjestelmiä. Projektin strategisena omistajana toimii liikunta- ja nuorisajohtaja, joka vastaa toimivaltansa perusteella projektin omistajan päätöksenteosta.

Lausunnot

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä:

Sivistyspalveluiden salkulle allokoidusta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta allokoidaan salkun P2-päätöksessä hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti projektille 50 000 euroa vuodelle 2026. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä.

Tiedoksi

Miina Mäkinen, Mikko Heinonen, Jari Tolvanen, Hanna Murotie, Vili Mäenpää, Anna Henttonen, Ulf Schnabel, Teija Forsten, Leila Lahti, Noora Savunen, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, liikuntapalvelut talous

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 9.2.2026: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 7.2.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.